



Vanuit het landelijke Tildonk zijn wij marktleider en trendsetter in de ontwikkeling en montage van alle mogelijke soorten tijdelijke stalen structuren voor de eventensector.

Sinds de start van het Stageco avontuur in 1985 trokken wij de baan op met de grootste rocksterren, bouwden wij state-of-the-art structuren voor de bekendste modemerken en ondersteunden onze tijdelijke structuren pausen, presidenten en zowat alle sport-grootheden. Wij reizen van Amerika tot Afrika, via Azië en Oceanië terug tot in België.

Creativiteit, teamwork en een 'can do' mentaliteit maken de kern uit van onze bedrijfscultuur; nee zeggen doen we zelden; ja zonder alle antwoorden te hebben des te meer.

'Never a dull moment' is onze officieuze bedrijfslogan en we draaien onze hand niet om voor een technische uitdaging of een logistieke puzzel.

KLAAR OM MEE 'LIVE' TE GAAN? OM AAN DE GROEIENDE VRAAG TE VOLDOEN BREIDEN WE ONS TEAM TE TILDONK UIT MET EEN:

PLANNING & LOGISTICS MANAGER INTERNATIONALE AFDELING

Functie:

Je zorgt er dagelijks voor dat alle puzzelstukjes van de internationale planning in elkaar passen. Daarvoor weet jij crew en transport feilloos af te stemmen op de noden van elk project. Je zit in het hart van de firma en vormt het kruispunt waar de sales, materiaal, crew en logistiek samen komen.

Je rapporteert rechtstreeks aan de operations manager en je verantwoordelijkheden zijn, onder andere:

- Inplannen van personeel (werknemers of onderaannemers) en transport over de verschillende opdrachten.
- Aansturen en opvolgen onderaannemers; van het bepalen van de noden tot het opvolgen van alle administratie.
- Opstellen, continue updaten en communiceren van de planningsschema's aan alle betrokkenen.
- Voortdurend verzamelen en toetsen van info mbt benodigdheden en beschikbaarheid, anticiperen op problemen of conflicten.
- Crew op de baan bijstaan in het geval van problemen. In geval van nood sta je hen sporadisch ook buiten de werkuren of in het weekend te woord.
- Registratie in planningsoftware om een correcte verloning of facturatie te garanderen.
- Nazicht en goedkeuring van facturatie onderaannemers

Profiel:

- Structuur brengen in grote brokken informatie is voor jou vanzelfsprekend, en je doet dit met veel oog voor detail.
- Je bent een detaillist in de uitvoering van je werk, maar schakelt wel moeiteloos tussen verschillende taken zonder het overzicht te verliezen.
- Een periodiek hoge werkdruk schrikt je niet af, en je weet in stressvolle situatie het hoofd koel te houden.
- Plotse wijzigingen ervaar je als een uitdaging en je haalt voldoening uit het creatief oplossen van (dringende) problemen.
- Een nakende deadline geeft je energie, je weet dat deze heilig is in onze branche.
- MS Office is voor jou vertrouwd domein.
- Je bent communicatief, weet mensen te motiveren en past moeiteloos je stijl aan afhankelijk van je gesprekspartner.
- Je schrijft en spreekt vlot Nederlands en Engels en kan jezelf uitdrukken in het Frans. Kennis van Duits of andere talen zijn een pluspunt.
- Je hebt een basis kennis transportwetgeving (of bent bereid je hierin te verdiepen).

Aanbod:

Bij ons vind je een boeiende uitdaging bij een topspeler uit de sector die een unieke mix biedt van een inventieve KMO en een internationaal werkdomein.

Hoewel Stageco Group internationaal klanten bedient kom je terecht in een lokaal verankerde en informele werkomgeving waar een familiale sfeer heerst met een pragmatisch karakter. Dit alles wordt aangevuld met een competitief loon, aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, een sterk team en af en toe een feestje natuurlijk.

Interesse?

Maak jouw curriculum vitae en motivatie over aan:

Bianca.marrant@stageco.com
Stageco Belgium
Bianca Marrant
Kapelleweg 6
3150 Tildonk